



**Titlul proiectului:** Impreuna pentru Comana-strategie de dezvoltare prin consultare, dialog si branding local

**Cod SIPOCA/SMIS2014+:** 1053/151340

**Beneficiar:** Asociatia Clubul Sportiv Smart Athletic

**PROCEDURA DE SELECȚIE A EXPERTILOR IN CADRUL PROIECTULUI**  
**“Impreuna pentru Comana-strategie de dezvoltare prin consultare, dialog**  
**si branding local”**

**Nr 2022082207/22.08.2022**

**I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a unui expert pe termen scurt, pentru a ocupa poziția vacantă de Facilitator care va desfășura activitățile asumate în cadrul proiectului, finanțat din cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European – **“Impreuna pentru Comana-strategie de dezvoltare prin consultare, dialog si branding local” Cod SIPOCA/SMIS2014+: 1053/151340, pentru o perioada de 5 luni in intervalul septembrie 2022-februarie 2023.**

**Art. 2. (1) Scopul proiectului** il reprezinta formularea si promovarea dezvoltarii locale in cadrul Comunei Comana prin crearea strategiei de brand ca parte a parteneriatului pentru dezvoltare locala intre Asociatia Clubul Sportiv Smart Athletic si Comuna Comana

**(2) Obiectivele specifice ale proiectului**

- Dezvoltarea unei strategii de brand care sa aiba la baza o cercetare sociologica privind imaginea Comunei in ochii cetatenilor
- Cresterea implicarii cetatenilor comunei Comana in dezvoltarea strategiei de brand prin crearea si operationalizarea Consiliului de brand
- Integrarea strategiei de place branding in strategia de dezvoltare locala si crearea premiselor pentru implementarea acesteia in cadrul Parteneriatului pentru Dezvoltare locala intre Asociatia Clubul Sportiv Smart Athletic si Comuna Comana

**Art. 3.** Pot depune solicitări în vederea selecției persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

✓ **condiții generale de participare:**

- a) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
  - b) au capacitate de exercițiu deplină;
  - c) îndeplinesc condițiile de studii superioare, finalizate prin diplomă de licență;
  - d) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția
-

situației în care a intervenit reabilitarea;

✓ **condițiile specifice poziției:**

- Experiența generală de muncă minimum 3 luni
- Experiența în monitorizare/ implementare proiecte/lucru cu grupul tinta

✓ **salariul:** conform bugetului aprobat - 3024 lei/luna net, norma inegala 3h/zi

**Art. 4.** Expertul facilitator îndeplinește în cadrul proiectului următoarele atribuții principale:

- Mentine legătura între membrii ONG și reprezentanții autorității locale
- Informează GT al proiectului despre activitățile proiectului
- Ține secretariatul Consiliului de brand și organizează informarea membrilor Consiliului
- Transmite pontajul, raportul de activitate, rapoartele de progres tehnic și orice alte rapoarte interne solicitate către Managerul de proiect
- Aplică instrucțiunile emise de AMPOCA;
- Colaborează și acordă sprijin celorlalți membrii ai echipei de implementare a proiectului (managerproiect, specialiști, consultanți, etc.);
- Îndeplinește orice alte atribuții, la solicitarea managerului de proiect, pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului.

**Art 5.** Expertul pe termen scurt este stabilit în urma unui proces de selecție reglementat de prezenta metodologie.

## **II. Coordonarea, organizarea și desfășurarea procesului de selecție**

**Art. 6.** Coordonarea selecției este realizată de o Comisie de selecție numită prin decizie a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al Asociației Clubul Sportiv Smart Athletic.

**Art. 7. (1)** Comisia de selecție este alcătuită din:

- Manager de proiect – Antohe Oana Flavia
- Membri evaluatori – două persoane din cadrul Asociației Clubul Sportiv Smart Athletic – președinte Vlad Stoica & manager financiar Bogdan Antohe;

**(2)** În cadrul comisiei de selecție unul dintre membrii evaluatori va îndeplini și funcția de secretar al comisiei.

**Art. 8.** Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- Anunță selecția grupului de experți prin postarea pe pagina web a organizației – [www.smartatletic.ro](http://www.smartatletic.ro)
- Oferă solicitanților informații privind procedura de selecție;
- Stabilește și anunță termenele limită de depunere a solicitărilor și a documentelor prevăzute de metodologia de selecție;
- Primește la adresa Asociației, Str. Hagii Maria Moscu nr. 1, demisol, cam 1, sector 1, București sau pe e-mail la [ana.antohe@smartatletic.ro](mailto:ana.antohe@smartatletic.ro) solicitările candidaților
- Evaluează solicitările și stabilește lista finală a persoanelor selectate;
- Publică lista persoanelor selectate, prin postare pe pagina web a organizației;
- Rezolvă eventualele contestații;

**Art. 9 (1)** Toți membrii comisiei de selecție au drept egal de vot.

**(2)** Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

---

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite
- vor respecta principiile egalității de șanse și nediscriminării

**Art. 10.** Evaluarea și selectarea cererilor se face pe baza documentației solicitanților, examinată și evaluată conform următoarelor criterii:

- Studiile superioare absolvite (min 3 ani)
- Experiența generală minimum 3 luni
- Experiența în monitorizare/ implementare/lucru cu grupul țintă
- Experiența și disponibilitatea de lucru în Comana

**Art. 11.** (1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor transmite candidatura, până la data și ora indicate în anunț, respectiv următoarele documente:

- a) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- b) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- c) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției
- d) CV format Europass (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);

**Art. 12.** Dosarul de solicitare a selecției trebuie să asigure claritatea și să susțină relevanța informațiilor, să dovedească nivelul de îndeplinire a criteriilor de selecție.

**Art. 13.** (1) Dosarele de candidatură se depun pe email [oana.antohe@smartatletic.ro](mailto:oana.antohe@smartatletic.ro) sau sunt transmise la adresa indicată în Art. 8.

**Art. 14.** La primire, dosarele sunt înregistrate cu următoarele date:

- numărul de înregistrare;
- data și ora sosirii;
- numele și adresa solicitantului

**Art. 15.** Fiecare candidatură va fi evaluată de Comisia de selecție conform criteriilor din art. 10. Punctajul acordat fiecărei candidaturi se calculează ca sumă a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, pentru fiecare criteriu conform alocărilor prezentate în Anexa 1 la prezenta procedură.

**Art. 16.** La finalizarea evaluării tuturor cererilor, rezultatele se comunică persoanelor care au participat la procesul de selecție.

**Art. 17.** Solicitanții pot cere reevaluarea dosarului în termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor.

---



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Art. 18.** (1) Cererile de reevaluare sunt rezolvate de Comisia de selecție în prezența unui membru al echipei

de management a proiectului care avizează rezultatul reevaluării.

(2) Hotărârea Comisiei după reevaluare este definitivă.

**Art. 19.** (1) Lista cu rezultatele finale ale evaluării cererilor de selecție se face publică prin postare pe

pagina web a proiectului.

(2) Persoanele selectate vor fi informate, indiferent sub ce mijloc de comunicare, asupra rezultatului

selecției și asupra obligațiilor care le revin în cadrul proiectului.

**Art. 20.** (1) După finalizarea analizei dosarelor cu candidaturile experților, se organizează interviuri cu aceștia. Candidații selectați pentru interviu vor participa la un interviu cu membrii comisiei de selecție.

(2) În situația în care întâlnirile pentru interviu nu se finalizează cu angajarea unui expert, procesul de selecție se reia în condiții similare.

**Art. 21.** Din prezenta Metodologie face parte integranta Anexa 1 - Calendar procedura selectie si criteriile selectie.

**Art. 22.** Prezenta Metodologie poate fi modificata/completata. Orice modificare va fi publicata pe site.

Intocmit,

Antohe Oana Flavia, Manager proiect

22.08.2022



## Anexa 1

### Calendar procedura selectie si criteriile selectie

#### A. Calendar

Perioada	Activitatea
23.08 - 07.09.2022 (ora 15:00)	Depunerea dosarelor
08.09.2022	Evaluarea dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare
08.09.2022 (ora 15:00)	Afișarea rezultatelor
09.09 - 12.09.2022 (ora 15:00)	Depunerea eventualelor contestații
12.09.2022	Soluționarea eventualelor contestații
13.09.2022	Suștinerea interviului cu persoanele selectate
13.09.2022	Comunicarea rezultatelor finale pe site-ul smartatletic.ro

## B. CRITERII DE SELECȚIE A EXPERTULUI FACILITATOR

Criteriul	Subcriteriu	Detalieri	Punctaj	Dovezi
Formare	Formarea initiala	Studii universitare - doctorat	10 p	Diplome/adeverint e
		Studii universitare - master	8 p	Diplome/adeverint e
		Studii universitare - licența (min 3 ani) - <b>MIN OBLIGATORIU</b>	5 p	Diplome/adeverint e
	Formarea continua	Cursuri de specializare/similar finalizate cu diploma	1 p/curs	Diplome/adeverint e
		Cursuri de formare acreditate ANC/similar	3 p/curs	Diplome/adeverint e
Experiență profesională	Experienta in monitorizare/ implementare/ lucru cu grupul tinta	Peste 3 luni	10 p	CV- ul+adeverințe/contracte/revisal
		Sub 3 luni <b>MIN OBLIGATORIU</b>	5 p	CV- ul+adeverințe/contracte/revisal

Punctaj minim pentru calificare: 10 puncte.

Vor fi punctate numai criteriile si subcriteriile pentru care candidatii vor depune documente justificative (dovezi). In cazul in care doi sau mai multi candidati vor obtine punctaje egale in urma evaluarii dosarelor de candidatura se va realiza departajarea prin sustinerea unei testari scrise, pentru care se va stabili Metodologie separata; organizarea acesteia va fi stabilita in termen de 30 zile de la finalizarea evaluarii si publicarea Metodologiei actualizate, pentru a oferi suficient timp de pregatire candidatilor.