



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „Școala ADS Prahova” Cod SMIS: 133456 Contract nr.: POCU/665/6/23/133456

Beneficiar: ACS Smart Athletic | Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Prahova | Partener 2: Eco Rural Consulting SRL

METODOLOGIE DE SELECTARE ȘI MENȚINERE A GRUPULUI ȚINTĂ



PERSONAL DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, PERSONAL DE SPRIJIN ȘI DIDACTIC AUXILIAR

Versiunea	1.0
Data realizării/modificării	19.03.2021
Activitatea	A1.1. Selectarea și menținerea grupului țintă din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin și didactic auxiliar
Experti	Geta Sârbu Stan Sârbu
Validat	Manager Proiect, Ionela Paunica

CUPRINS

CAPITOLUL I – ASPECTE GENERALE	3
CADRUL GENERAL	3
SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE	4
PRINCIPII APLICABILE	4
NEVOI, JUSTIFICARE	5
CAI DE ACTIUNE	5
CAPITOLUL II – INSCRIEREA SI VALIDAREA IN GRUPUL TINTA	6
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	6
MODALITATEA DE INSCRIERE SI VALIDARE. ETAPE	7
CRITERIILE DE ELIGIBILITATE SI SELECTIE	11
TEME SECUNDARE & ORIZONTALE	12
CAPITOLUL III - RESPONSABILITATILE MEMBRILOR GT	13
CAPITOLUL IV – RISCURI ȘI MĂSURI DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE CRIZĂ – SARS COV 2	13
CAPITOLUL V - ANEXE SI ACTUALIZARI	22
ANEXA 1 – CHESTIONAR DE INTENTIE SI INTERES	23
ANEXA 2 – CERERE INSCRIERE	24
ANEXA 3 – ACORD GDPR	25
ANEXA 4 – DECLARATIE DE EVITARE A DUBLEI FINANTARI	26
ANEXA 5 – DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE	27
ANEXA 6 – ACORD FOTO-VIDEO	28
ANEXA 7 – ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CONDITIILOR PROIECTULUI	29
ANEXA 8 – FORMULAR DE INREGISTRARE INDIVIDUALA	30

CAPITOLUL I – ASPECTE GENERALE

CADRUL GENERAL

Asociația Clubul Sportiv Smartatletic, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova și Ecorural Consulting SRL desfășoară, în perioada 22 ianuarie 2021 – 21 decembrie 2023, proiectul "ȘCOALA ADS PRAHOVA" - ID 133456

Prezenta metodologie este realizată pentru selectarea membrilor grupului-țintă, aferentă activității A1. Selectare și menținere grup țintă, subactivitatea A1.1. Selectarea și menținerea grupului țintă din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin și didactic auxiliar .

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 6: Educație și competențe, Operațiune compozită OS 6.4, 6.6, perioadă de implementare 35 luni și o valoare totală de 9,466,205.37 lei, din care asistența financiară nerambursabilă 8,838,002.63 lei.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general constă în creșterea accesului la măsuri de educație pentru minim 600 copii/ tineri/adulți din județul Prahova și județele învecinate, care au abandonat cursurile învățământului obligatoriu înainte de finalizarea acestuia, complementar cu formarea profesională specializată a minim 515 beneficiari din categoria personalului didactic, de sprijin și auxiliar care lucrează cu populații eterogene de cursanți, printr-un plan integrat de acțiuni de sprijin, axat pe următoarele direcții: promovare, consiliere și orientare în carieră, susținere educațională, psihologică, socială și civică, organizarea de programe "A doua șansă" și formare continuă.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1 - Creșterea accesului la măsuri de educație pentru minim 600 de copii/tineri/adulți din județul Prahova și județele învecinate, prin măsuri specifice, pe 3 direcții:




- a) promovarea programului ADS și a măsurilor complementare
- b) consiliere și orientare în carieră
- c) susținere educațională, psihologică, socială și civică

OS 2 - Organizarea și furnizarea de programe "A doua șansă" pentru un număr de cel puțin 361 de copii/tineri/adulți din categoria celor care au părăsit timpuriu școala, pe cele 2 niveluri (învățământ primar și învățământ secundar inferior), precum și sprijinirea unui număr de cel puțin 60 de tineri/adulți în obținerea unei calificări profesionale.

OS 3 - Îmbunătățirea competențelor, prin intermediul unui program specific de formare continuă, pentru un număr de minim 515 beneficiari din categoria personal didactic/de sprijin/didactic auxiliar, care predau la unități de învățământ din județul Prahova și care lucrează cu populații eterogene de cursanți, inclusiv copii și adulți cu niveluri diferite de educație, expuși consecințelor părăsirii timpurii a școlii, înainte de finalizarea educației obligatorii.

SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie este realizată pentru selectarea grupului țintă din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin și didactic auxiliar, în cadrul proiectului "ȘCOALA ADS PRAHOVA" – POCU/665/6/23/133456, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

-  **personal didactic din învățământul preuniversitar;**
-  **echipa managerială la nivelul școlii**
-  **personal de sprijin și auxiliar din școli**

Pentru a asigura un acces cât mai adecvat candidaților, în vederea atingerii cerințelor proiectului, se va realiza o distribuție/reprezentativitate unitară a grupului țintă, pe cele două niveluri – învățământ primar și învățământ secundar inferior

PRINCIPII APLICABILE

În procesul de selecție al grupului țintă precum și pe toată perioada de implementare a activităților proiectului se vor respecta următoarele principii:

TRANSPARENȚĂ

Selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor.

ECHIDISTANȚĂ

Toate persoanele și toate dosarele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie.

EGALITATEA DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINARE

Se interzice discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală.

ACCESIBILITATEA

Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.

COERENȚĂ

Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.

OPORTUNITATE

Informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util și în acord cu nevoile grupului țintă potențial.

NEVOI, JUSTIFICARE

Nevoile grupului tinta au fost identificate printr-o analiza proprie desfasurata la nivelul regiunii S-Muntenia – judetul Prahova, la momentul depunerii proiectului. Aceasta s-a bazat pe un numar de peste 90 de respondenti (cadre didactice, personal managerial, personal auxiliar din scoli).

Din analiza a rezultat clar nevoia cadrelor didactice de a desfasura activitati de imbunatatire a competentelor profesionale ADS - 95,7% dintre respondenti considera benefica participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continua, specifice, acreditate/ avizate MEN.

Deasemenea, 93,5% dintre respondenti considera foarte importanta activitatea consilierului educational in scoala , in perspectiva readucerii si menținerii în sistemul de educație și formare a tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie. 67,4 % dintre respondenti considera ca pot organiza programe ADS in scoala din care fac parte, pentru ciclul primar și 85,9% considera ca pot organiza cel putin o clasa de invatamant secundar inferior. Din datele prezentate in cadrul analizei de nevoi, rezultă ca exista astfel o nevoie clara, identificata la nivelul GT de a organiza cursuri de profesionalizare a personalului didactic si o nevoie de a organiza cursuri de ADS in comunitatile locale - exista inca persoane care nu au terminat invatamantul obligatoriu.

Conform cererii de finantare, grupul tinta este reprezentat de 515 persoane din categoria personal didactic/de sprijin/didactic auxiliar din învățământul preuniversitar (indicatorul 4S94) preponderent din Jud. Prahova si din localitatile din judetele invecinate (care vor beneficia de programe de formare continuă pentru îmbunătățirea competențelor si din randul carora vor fi alesi lectorii din cadrul celor 2 programe ADS (invatamant primar si invatamant secundar inferior).

Geografic, GT - personal didactic si auxiliar va fi preponderent din Jud. Prahova, localitatile: Ploiesti, Campina, Valea Doftanei, Mizil, Margineni, Poiana Campina, Comarnic, Traisteni, Sotriile, Brebu etc). GT-Participanti la programe ADS va fi preponderent din Jud. Prahova, cu posibilitatea extinderii la Judetele limitrofe în cazul in care exista o nevoie identificata de organizare de Programe ADS.

CAI DE ACTIUNE

Lansarea procesului de selecție a viitorilor membri GT se va face prin:

- a) postarea anunțurilor cu privire la depunerea dosarelor pe site-ul proiectului
- b) organizarea unui eveniment online si/sau offline de lansare a proiectului
- c) derularea campaniei de informare si promovare conform grafic Gantt.
- d) prin intermediul unui comunicat de presă,

- e) pe site-ul partenerului 1 - Inspectoratul Școlar Prahova
- f) pe canalele instituționale de comunicare la nivelul ISJ Prahova
- g) orice alte mijloace/canale

Un rol important îl vor juca școlile partenere care vor propune participanți la GT atât din partea personal didactic, auxiliar, echipa managerială din cadrul școlii cât și din partea tinerilor care au parasit timpuriu școala, adulți care nu au absolvit învățământul obligatoriu – pe baza situațiilor și a datelor existente la nivelul școlii partenere.

Echipa de experți GT vor organiza întâlniri la școlile partenere în cadrul cărora se vor prezenta beneficiile participării în cadrul proiectului și în care se vor strânge documentele necesare formării dosarului de GT.

O altă modalitate concretă prin care se vor recruta persoane în GT al proiectului va fi prin realizarea campaniei comunitare de promovare a programului Școala ADS Prahova.

Sucesiunea activității se face logic, conform schemei Gantt a proiectului, în primele 24 de luni. Activitatea se întinde pe o perioadă mai lungă pt a permite unui număr mai mare de GT să participe și pt a nu supraaglomera persoanele implicate, permitând ca serviciile să fie livrate cu maxim de calitate pt GT în durata prevăzută.

Experții GT vor monitoriza respectarea cerințelor de informare și promovare POCU în cadrul activității desfășurate, asigurându-se că:

cei care participă în proiect sunt informați cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
 orice documente referitoare la implementarea proiectului și publicate pentru public și participanți, inclusiv catalogul de prezentă sau alte documente vor include o mențiune că operațiunea este finanțată/sprijinită din FSE și va include și textul: “Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020”;

CAPITOLUL II – ÎNSCRIEREA ȘI VALIDAREA ÎN GRUPUL ȚINTĂ

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

	Categoria	Detalii
1	Personalul didactic din învățământul preuniversitar	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instruirea și educația. Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției. Sursa: Legea educației naționale 1/2011,

		cu modificările și completările ulterioare în învățământul primar: profesor pentru învățământ primar în învățământul gimnazial și liceal: profesor
2	Personalul didactic auxiliar/personal de sprijin	a) bibliotecar, documentarist, redactor; b) informatician; c) laborant; d) tehnician; e) pedagog școlar; f) instructor de educație extrașcolară; g) asistent social; h) corepetitor; i) mediator școlar; j) secretar; k) administrator financiar (contabil); l) instructor-animator; m) administrator de patrimoniu. Sursa: Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

MODALITATEA DE INSCRIERE SI VALIDARE. ETAPE

Persoanele care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile se vor putea înscrie, la alegere, online sau în format fizic (offline), prin completarea și transmiterea dosarului personal pașii fiind detaliați în tabelul următor.

MODALITATEA	ETAPA	DOCUMENTE NECESARE	DETALII
ONLINE	I.PRESELECTIE	Anexa 1 - Chestionarul de intenție și interes	<u>Incepând cu 8 aprilie 2021</u> , până la epuizarea locurilor disponibile (515)
		Anexa 2 – Cerere înscriere	
Anexa 3 – Acordul GDPR			
CV-ul			
	<p>Persoanele interesate vor putea completa online, pe site-ul www.smartatletic.ro/scoalaADS sau pe pagina de facebook oficială www.facebook.com/scoalaADS chestionarul de intenție și interes (Anexa 1), vor completa și atașa Anexa 2, Anexa 3 și CV-ul și le vor transmite către experții GT responsabili.</p> <p>Experții GT responsabili (cei 2 experți GT personal didactic și/sau experții locali grup țintă) vor analiza documentele transmise și vor transmite decizia de admitere la înscriere sau respingere în termen de 5 zile lucrătoare. Dacă vor fi necesare clarificări, aceștia le vor transmite</p>		

candidatilor, care trebuie sa raspunda in termen de 3 zile lucratoare.

Atentie!

Vor avea intaietate persoanele care predau la unitatile de invatamant din judetul Prahova.

Criteriile si grila de evaluare pentru aceasta etapa sunt detaliate in Anexa 9. Registru evaluare Etapa I – Preselectie. Fiecare persoana inregistrata va primi un numar unic de inregistrare, care va fi mentionat in registrele si/sau comunicariile publicate online si offline, astfel incat sa fie respectate reglementarile GDPR.

Persoanele care au fost admise vor fi instiintate prin e-mail si/sau telefon si vor putea intra in Etapa 2 – inscrierea efectiva, prin completarea aplicatiei, dupa cum urmeaza.

II. INSCRIERE	Anexa 4 – Declaratie de evitare a dublei finantari	<u>Incepand cu 14 aprilie 2021</u> , pana la epuizarea locurilor disponibile (515)
	Anexa 5 – Declaratie pe propria raspundere	
	Anexa 6 – Acord foto-video	
	Anexa 7 – Angajament de respectare a conditiilor proiectului	
	Anexa 8 – Formular de inregistrare individuala	
	Copie CI	
	Adeverinta de la scoala /orice alt document care atesta calitatea de personal didactic/auxiliar/de sprijin	
Copie certificat nastere si certificat casatorie (doar persoanele care si-au schimbat numele prin casatorie)		

Persoanele admise in Etapa I, vor completa si transmite cele 5 anexe, impreuna cu documentele de la punctele 6-8 catre expertii de grup tinta in termen de 7 zile lucratoare de la momentul primirii deciziei de admitere in etapa II. Transmiterea celor 5 anexe se va face prin e-mail sau prin incarcarea lor direct pe site-ul oficial pe adresa de e-mail gt@smartatletic.ro, cu subiectul: insriere GT_ numele dvs

SAU

direct in sectiunea Insciere – ETAPA II pe site-ul oficial –

www.smartatletic.ro/scoalaADS prin incarcarea lor.

Expertii GT vor analiza si evalua dosarele primite si, daca va fi cazul vor solicita clarificari pentru completarea dosarelor. Candidatii trebuie sa raspunda in termen de maxim 3 zile lucratoare la clarificarile solicitate, in caz contrar aplicatia lor putand sa fie respinsa.

Criteriile si grila de evaluare pentru aceasta etapa sunt detaliate in Anexa 10. Registru evaluare Etapa II – Inscriere. Fiecare persoana inregistrata va avea numarul unic de inregistrare primit in Etapa I, care va fi mentionat in registrele si/sau comunicari publicate online si offline, astfel incat sa fie respectate reglementarile GDPR.

Persoanele care au fost admise vor fi instiintate prin e-mail si/sau telefon. In functie de volumul cererilor aprobate se va publica pe site lista persoanelor admise in grupul tinta (de regula, saptamanal).

I.PRESELECTIE	1. Anexa 1 - Chestionarul de intentie si interes	<u>Incepand cu 8 aprilie 2021</u> , pana la epuizarea locurilor disponibile (515)
	Anexa 2 – Cerere inscriere	
	Anexa 3 – Acordul GDPR	
	CV-ul	

Persoanele interesate vor putea completa si depune in format fizic chestionarul de intentie si interes (Anexa 1), Anexa 2, Anexa 3 si CV-ul printr-unul dintre urmatoarele mijloace:

In cadrul intalnirilor/evenimentelor de informare si promovare care se vor realiza la nivelul judetului Prahova

La expertii de grup tinta personal didactic si/sau expertii locali grup tinta din scolile si/sau alte institutii partenere din judetul Prahova

Direct la sediul Liderului de proiect: Asociatia Clubul Sportiv Smart Athletic, Bucuresti, Sector 1, Str Hagi Maria Moscu nr 1, camera 1, in atentia departamentului GT.

Expertii GT responsabili (cei 2 experti GT personal didactic si/sau expertii locali grup tinta) vor analiza documentele transmise si vor transmite decizia de admitere la inscriere sau respingere in termen de 5 zile lucratoare. Daca vor fi necesare clarificari, acestia le vor transmite candidatilor, care trebuie sa raspunda in termen de 3 zile lucratoare.

Atentie!

Vor avea intaietate persoanele care predau la unitatile de invatamant din judetul Prahova.

Criteriile si grila de evaluare pentru aceasta etapa sunt detaliate in Anexa 9. Registru evaluare Etapa I – Preselectie. Fiecare persoana inregistrata va primi un numar unic de inregistrare, care va fi mentionat in registrele

FIZIC/
OFFLINE

si/sau comunicariile publicate online si offline, astfel incat sa fie respectate reglementarile GDPR.

Persoanele care au fost admise vor fi instiintate prin e-mail si/sau telefon si vor putea intra in Etapa 2 – inscrierea efectiva, prin completarea aplicatiei, dupa cum urmeaza.

II. INSCRIERE	Anexa 4 – Declaratie de evitare a dublei finantari	<u>Incepand cu 14 aprilie 2021</u> , pana la epuizarea locurilor disponibile (515)
	Anexa 5 – Declaratie pe propria raspundere	
	Anexa 6 – Acord foto-video	
	Anexa 7 – Angajament de respectare a conditiilor proiectului	
	Anexa 8 – Formular de inregistrare individuala	
	Copie CI	
	Adeverinta de la scoala /orice alt document care atesta calitatea de personal didactic/auxiliar/de sprijin	
Copie certificat nastere si certificat casatorie (doar persoanele care si-au schimbat numele prin casatorie)		

Persoanele admise in Etapa I, vor completa si transmite cele 5 anexe, impreuna cu documentele solicitate la punctele 6-8 catre expertii de grup tinta in termen de 7 zile lucratoare de la momentul primirii deciziei de admitere in etapa II. Transmiterea celor 5 anexe se va face printr-unul dintre urmatoarele mijloace:

In cadrul intalnirilor/eventimentelor de informare si promovare care se vor realiza la nivelul judetului Prahova

La expertii de grup tinta personal didactic si/sau expertii locali grup tinta din scolile si/sau alte institutii partenere din judetul Prahova

Direct la sediul Liderului de proiect: Asociatia Clubul Sportiv Smart Athletic, Bucuresti, Sector 1, Str Hagi Maria Moscu nr 1, camera 1, in atentia departamentului GT.

Expertii GT vor analiza si evalua dosarele primite si, daca va fi cazul vor solicita clarificari pentru completarea dosarelor. Candidatii trebuie sa raspunda in termen de maxim 3 zile lucratoare la clarificarile solicitate, in caz contrar aplicatia lor putand sa fie respinsa.

Criteriile si grila de evaluare pentru aceasta etapa sunt detaliate in Anexa 10. Registru evaluare Etapa II – Inscrisoare. Fiecare persoana inregistrata va avea numarul unic de inregistrare primit in Etapa I, care va fi mentionat in registrele si/sau comunicari publicate online si offline, astfel incat sa fie respectate reglementarile GDPR.

Persoanele care au fost admise vor fi instiintate prin e-mail si/sau telefon. In functie de volumul cererilor aprobate se va publica pe site lista persoanelor admise in grupul tinta (de regula, saptamanal).

CRITERIILE DE ELIGIBILITATE SI SELECTIE

Departajarea se va face în funcție de principiul „primul venit primul servit”, in limita celor 515 locuri, intaietate avand candidatii de la scolile din judetul Prahova.

Criteriile de eligibilitate si selectie:

- a) Domiciliul/reședința în mediul urban sau rural din Jud. Prahova sau județele limitrofe acestuia, din regiunea Sud Muntenia - *conditie de eligibilitate*
- b) Se incadreaza intr-una dintre cele 2 categorii principale de beneficiari eligibili (personal didactic sau personal auxiliar/de sprijin) – *conditie de eligibilitate*
- c) Dorinta reala si asumarea responsabilitatii de a lua parte la activitatile dedicate din cadrul proiectului – *conditie de selectie*
- d) Potentialul de a deveni lector ADS pentru invatamantul primar sau invatamantul secundar inferior – *conditie de selectie*

Acestea sunt detaliate in Anexele 9 si 10, parte integranta din prezenta metodologie.

Candidatul poate fi respins dacă: documentația de participare nu conține toate documentele solicitate sau aplicantul a depus documentația solicitată, dar nu îndeplinește condițiile de eligibilitate specificate.

În procesul de selecție a membrilor GT se va lua în considerare Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1., permițând recrutarea în grupul țintă a tuturor persoanelor care îndeplinesc criteriile de selecție indiferent de naționalitate, sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, mediu de proveniență etc.

O persoana admisa in GT poate fi ulterior invalidata (eliminata/retrasa) in urmatoarele situatii:

- a) La cerere acesteia, cu invocarea unui temei
- b) La solicitarea AM/OIR responsabil, in cazul in care se constata incalcarea conditiilor de eligibilitate/alte motive intemeiate
- c) La solicitarea expertilor GT responsabili si cu validarea Managerului de proiect pentru motive intemeiate, in baza unui raport (exemplu de motive intemeiate: persoana din GT nu participa la activitatile specifice din proiect/ se constata ca a depus documente/declaratii false/ pierde statul de persoana eligibila, conduita profesionala neadecvata etc.)

TEME SECUNDARE & ORIZONTALE

In contextul celor mentionate mai sus, proiectul isi propune sa respecte egalitatea intre femei si barbati, eliminarea tuturor formelor de discriminare de gen in domeniul muncii, educatiei, informarii.

In activitati se va garanta tratamentul egal intre femei si barbati, evitarea discriminarii si acces egal la:

- a) procesul de selectie – pentru persoanele ce vor face parte din GT al proiectului (prin proceduri transparente de selectie);
- b) selectarea furnizorilor de cursuri de formare avand in vedere analiza de nevoi in contextul școlii contemporane
- c) accesul tuturor cadrelor didactice si a personalului auxiliar si de sprijin la toate cursurile si activitatile de seminarii ADS organizate in proiect;

Egalitate de gen, nediscriminare

Proiectul isi propune „participarea deplina si efectiva a fiecărei persoane la viata economica si sociala, fara deosebire pe criterii de gen, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, dizabilitati, varsta etc. In cadrul seminariilor ADS pt GT personal didactic si auxiliar, va exista cel putin un modul dedicat temei nediscriminarii

In elaborarea prezentei metodologii s-a tinut cont si de principiul nediscriminarii, avandu-se in vedere urmatoarele documente: Strategia Europa 2020, Constitutia Romaniei, Codul Muncii, OG 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare; SN „O societate fara bariere pt persoanele cu dizabilitati 2016-2020”; Strategia de incluziune a minoritatii roma 2015-2020; Regulamentul privind FSE 1304/2013; Strategia europeana 2010-2020 pt persoanele cu handicap; Carta Drepturilor Fundamentale a UE; Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

CAPITOLUL III - RESPONSABILITATILE MEMBRILOR GT

- Participă la cursurile de formare din oferta propusă de furnizorii de formare
- Realizează toate activitățile impuse de formatorii din cadrul proiectului (prezență la cursuri și seminarii, activități on line/in format fizic, realizarea temelor, proiectelor și portofoliilor propuse de formatori)
- Participa la activitățile din cadrul programului Seminar ADS
- Colaborează cu echipa de proiect și personalul partenerilor din proiect (Inspectoratul Școlar Județean Prahova, Eco Rural Consulting SRL) pentru toate activitățile suport dedicate membrilor grupului țintă;
- Colaborează îndeaproape cu experții de grup țintă, coordonatorul de formare, coordonatorul și experții locali promovare, formatorii și responsabilii din echipa de proiect.
- Furnizează informațiile necesare pentru realizarea studiilor și analizelor cu privire la situația abandonului școlar și evoluția programelor de tip a doua șansa.
- Promovează și susține în comunitățile din care fac parte proiectul și pot deveni lectori în cadrul proiectului, acolo unde există potențial de formare clase ADS (învățământ primar sau învățământ secundar inferior)

CAPITOLUL IV – RISCURI ȘI MĂSURI DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE CRIZĂ – SARS COV 2

În contextul riscului de răspândire a infecției cu noul Coronavirus și având în vedere măsurile stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, constituit la nivelul Guvernului României în vederea instituirii unor măsuri în domeniul sănătății publice în contextul de risc pandemic, de infectare cu virusul SARS – COV – 2, se reglementează prin intermediul prezentului document, în cadrul echipei de management a proiectului “ Școala ADS Prahova” - POCU/665/6/23/133456 o serie de măsuri menite să prevină și să protejeze împotriva infestării cu virusul SARS – COV – 2.

Prezenta metodologie reglementează procedura și măsurile obligatorii privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ce vor fi aplicate în cadrul activităților / acțiunilor întreprinse de întreaga echipă a proiectului “ Școala ADS Prahova” - POCU/665/6/23/133456.

Această procedură proprie este dezvoltată în temeiul actelor normative actuale în vigoare, privind combaterea epidemiei de SARS – CoV – 2 și stabilește modalitățile de desfășurare a activităților didactice și non-didactice ale proiectului; regulile trasate în acest document vor fi respectate în mod strict, atât la sediu cât și în spațiile folosite în vederea desfășurării activității de teren, precum și a activității specifice fiecărui membru al echipei de proiect sau de către persoanele înscrise / selectate în GT care participă la aceste activități.

Pe tot parcursul derulării activităților întreg personalul va respecta, pe cât posibil, regulile generale ale unei conduite sănătoase, așa numite "gesturi –barieră" menite să prevină infecția cu noul coronavirus: distanțarea fizică, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii;-strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință;-evitarea contactului fizic direct cu cei din jur.



Măsuri sanitare generale de prevenire și protecție specifice pentru sediul de proiect:

În acest sens, la sediul proiectului "Școala ADS Prahova" - POCU/665/6/23/133456, vor fi luate măsuri specifice raportate la tipul de activități desfășurate în acel spațiu și în directă sincronizare cu normele sanitare impuse de starea de pandemie actuală

Accesul în clădirea unde se află sediul proiectului se va face folosind un circuit de acces și vor fi respectate culoarele pentru intrare și ieșire din clădire / încăperi.

Înainte de a se începe orice activitate, spațiul destinat activităților precum și mobilierul aferent vor fi igienizate corespunzător cu substanțe recomandate și avizate .



În încăperile unde se desfășoară activități ale proiectului "Școala ADS Prahova" - POCU/665/6/23/133456 vor exista suficiente recipiente ce conțin dezinfectanți (biocide) pentru a fi folosite de membrii echipei de proiect la intrarea / ieșirea din clădire dar și în timpul activității.

Lista de produse biocide poate fi găsită la adresa URL:

<http://www.ms.ro/2017/01/17/registrul-national-al-produselor-biocide/>

Activitatea membrilor echipei la birou / sediul de proiect va fi limitată pe cât posibil (atât ca număr de persoane cât și ca durată, astfel, că membrii echipei se vor întâlni o dată pe săptămână pentru a rezolva activitățile ce presupun neapărat prezența lor fizică în locație.

Tipuri de măști de protecție



La intrarea în spațiile comune fiecare membru al echipei va folosi un termometru digital cu infrarosu - existent la intrarea în încăpere și va putea intra doar doar purtând masca și dacă temperatura corporală va avea valori normale urmând a păstra față de colegii săi o distanță de minim 2 metri.

Purtarea măștii este una dintre măsurile de prevenire și limitare pentru răspândirea anumitor boli respiratorii, inclusiv cea determinată de noul coronavirus.

Cu toate acestea, doar utilizarea unei măști nu este suficientă pentru a asigura un nivel adecvat de protecție și ar trebui adoptate și alte măsuri la fel de relevante. Folosirea măștii

trebuie combinată cu igiena adecvată a mâinilor și cu alte măsuri de prevenire și control a transmiterii bolilor respiratorii.

Reguli privind purtarea măștii de unică folosință:

Utilizarea și eliminarea corespunzătoare a măștii reprezintă una din măsurile eficiente pentru a limita transmiterea bolilor respiratorii.

Pe tot parcursul desfășurării activității toți membrii echipei aflați în spațiul respectiv vor purta măști de protecție de unică folosință cu 3 straturi și 3 pliuri.

În cazul în care activitatea persoanelor aflate în sediul de proiect va dura mai mult de 3 ore atunci fiecare persoană va trebui să schimbe / înlocuiască masca avută cu una nouă după expirarea a 3 ore de folosință.

Folosirea corectă a măștii de protecție



Înainte de a atinge masca de unică folosință pentru a fi aplicată pe față va trebui să se asigure igienizarea corespunzătoare a mâinilor pentru a evita posibila contaminare a acesteia.

Masca de unică folosință va fi purtată în așa fel încât să acopere concomitent gura și nasul celui care o poartă.

Masca va fi purtată cu partea colorată în exterior, în sus, cu banda specială pentru nas în zona nasului; se va aplica o apăsare fermă pentru a contura cât mai bine partea de sus a măștii cu cea a feței iar bărbia, gura și nasul vor fi astfel acoperite cu părțile laterale ale măștii cât mai bine lipite de obraji.

Masca nu va fi purtată sub bărbie iar partea din față a sa nu va fi atinsă cu mâna, ea fiind manevrată (pentru aplicare

și înlăturare) doar de părțile laterale elastice (barete) ale măștii care întind și se fixează după urechi.

Masca nu va fi transmisă altei persoane spre utilizare.

Atât în timpul cât și în afara activităților se va avea în vedere o igienă riguroasă a mâinilor prin spălarea periodică a acestora cu apă și săpun, acțiune urmată de aplicarea de dezinfectant.



Pe tot parcursul desfășurării activității nu va exista contact fizic, fiecare membru al echipei păstrând pe cât posibil pe toată durata șederii sale același loc și va evita deplasări prin încăperea ce nu sunt neapărat necesare.

Obiectele / zonele supuse interacțiunii frecvente vor fi igienizate mai des cu substanțe potrivite spre a nu le afecta și nici a nu prezenta un pericol / focar de infestare a membrilor echipei de proiect.

ATENȚIE!

Aspiratorul nu se folosește pentru efectuarea curățeniei, nici înainte de deschidere, nici în timpul funcționării unității de învățământ pe perioada verii.
Aerisirea curentă a încălțelilor este foarte importantă, ca și razele soarelui care trebuie să pătrundă nestingerite prin fereastră. Proceduri eficiente, bine cunoscute de întreg personalul și maximum de responsabilitate din partea fiecăruia pot asigura condiții optime și siguranță pentru copii, pentru personal și confort fizic și psihic pentru părinți/apartinători.



Echipamentelor IT&C vor fi dezinfectate la rândul lor, cu mențiunea că pentru acestea va fi respectat întocmai setul de reguli menționate în cele ce urmează.

Înainte de începerea programului de lucru și/sau ori de câte ori se consideră necesar în spațiul destinat pentru sediul proiectului se vor aplica următoarele metode de curățare generală a echipamentelor IT&C :

- Pentru siguranța echipei este interzisă aplicarea oricărui tip de soluții/substanțe pe sursele de alimentare cu energie electrică;
- Înainte de începerea procesului de curățare, verifică dacă echipamentul este oprit și/sau deconectat de la sursa de alimentare;
- Se aplică o soluție de apă cu detergent pe o cârpă moale, fără scame, se șterg suprafețele echipamentului, apoi se folosește o perie rigidă, nemetalică, cu perii scurți, pentru a îndepărta toată murdăria liberă de pe dispozitiv;
- Se utilizează o cârpă absorbantă pentru a îndepărta soluția și a usca dispozitivul; se vor evita lavetele abrazive, prosoapele, prosoapele de hârtie sau alte articole similare;
- Nu se va lăsa umezeala să pătrundă în fante;
- Fiecare utilizator se asigură că nu a rămas soluție în spațiile înguste ale echipamentelor, prin utilizarea unor bețișoare cu capete din bumbac;
- Nicio persoană nu va pulveriza niciodată soluție direct pe echipament;
- Nicio persoană nu va curăța niciodată afișajul ecranului cu o substanță care conține acetonă.

Dezinfectarea:

- După curățare, echipamentele vor fi dezinfectate, ștergându-le cu alcool izopropilic sau cu orice altă soluție pe bază de alcool cu o concentrație de cel puțin 70%;
- Alcoolul/soluția pe bază de alcool nu trebuie aplicat/aplicată niciodată direct pe dispozitiv, ci pe o cârpă, care este apoi utilizată pentru a șterge echipamentul;
- Efectele anumitor substanțe chimice și vaporii acestora pot avea efecte dăunătoare asupra materialelor plastice și a plăcilor metalice;
- Nu vor fi folosiți înălbitori, solvenți, substanțe de curățat geamuri sau pentru uz casnic, substanțe abrazive, agenți care conțin apă oxigenată sau spray-uri de curățare pulverizate direct pe echipamente, pentru a curăța sau a dezinfecta dispozitivele;
- Nu vor fi pulverizate niciodată substanțe de curățare direct pe ecran deoarece pot să pătrundă în interiorul ecranului și să îl deterioreze;
- Se recomandăm citirea avertismentelor înscrise pe produsul de curățare/dezinfectare utilizat.

Curățarea lavetei:

- Se va spăla de mână laveta de lustruire cu detergent de vase și apă;
- Se va clăti bine laveta;
- Se va lăsa laveta de lustruire la uscat cel puțin 24 de ore.

În spațiile mici / nișe / arhive, nu vor intra concomitent mai mulți membri ai echipei, aceștia păstrând cu rigurozitate distanța minimă de 2 m față de colegii săi.

Datorită condițiilor speciale membrii echipei de proiect vor evita cu desăvârșire pregătirea / prepararea de alimente în spațiul aferent desfășurării activității

Măsuri de prevenire și protecție aplicabile cu precădere în cadrul deplasărilor făcute de echipa de proiect în teritoriu pentru înscriere în GT

În virtutea activității lor, experții vor interacționa direct cu persoane doritoare să devină beneficiari ai proiectului; pe cale de consecință și în aceste situații vor trebui aplicate bidirecțional o serie de reguli în vederea prevenirii și protecției împotriva infestării cu noul SARS – COV – 2.

În momentul plecării de la sediu și în timpul deplasării membrii echipei vor:

- purta măști conforme de unică folosință; acestea vor fi schimbate cu unele noi la fiecare 3 ore dacă deplasarea durează mai mult de acest termen maxim de utilizare (în cazul în care în aceeași mașină se deplasează două sau mai multe persoane)
- vor limita la minim numărul membrilor echipei ce urmează a face deplasarea, (în felul acesta se va evita expunerea fără rost a unui număr mare de membri ai echipei)
- se vor folosi de un număr corespunzător de autovehicule pentru a efectua deplasarea în siguranță cu respectarea distanțării în condițiile date;
- vor purta pe tot parcursul deplasării masca în mod corespunzător fără a o înlătura (total sau

parțial);

- avea la ei un număr suficient de măști de protecție pentru întreaga durată a deplasării;
 - avea la ei substanțe de dezinfectat mâinile precum și mobilierul ce îl vor folosi;
 - vor păstra distanța minimă de 2 m între ei și interlocutorii lor
 - vor organiza întâlnirile cu persoane dornice de a se înscrie în GT în grupuri cât mai mici (și cu respectarea numărului maxim impus de lege) și în spații ce oferă posibilitatea asigurării distanței de 2 m între fiecare membru participant la întâlnire;
 - în cazul în care adunările / întâlnirile nu vor avea loc în aer liber vor asigura logistica necesară desfășurării în siguranță (atât pentru sine cât și pentru interlocutorii lor) în condiții de pandemie a întâlnirilor stabilite;
 - vor limita la minim schimburile de obiecte / documente în format fizic;
 - vor dezinfecta foarte bine mâinile ori de câte ori va fi posibil și vor simți nevoia;
- La revenirea din deplasare (înainte de reînceperea activității) vor igieniza cu substanțe biocide materialele (obiecte de papetărie, echipamentelor IT&C, etc...) folosite în deplasare și care urmează a fi reutilizate în spațiul de lucru precum și interiorul autoturismelor în care au transportat aceste materiale.

Infecțarea cu SARS – CoV – 2

În cazul puțin probabil în care unul sau mai mulți membri ai echipei de proiect vor fi prezenta simptomele de infecțare cu SARS – CoV – 2 se va proceda la urmărirea îndeplinirii pașilor următori:

Primăria Capitalei

ASSM

RECUNOAȘTEȚI SIMPTOMELE!

	CORONAVIRUS (COVID-19) <i>Debut brusc</i>	GRIPĂ <i>Debut brusc</i>	RĂCEALĂ <i>Debut treptat</i>
Simptome principale	Febră - ridicată (37,8 - 40 grade Celsius) Tuse - uscată, frecventă Secreții nazale - frecvente Strănut - uneori Oboseală - severă Dureri musculare - dureri continue Dureri în gât - frecvente Respirație cu dificultate Stare de vomă - rar	Febră - ridicată (37,8 - 40 grade Celsius) Tuse - frecventă, uneori severă Secreții nazale - frecvente Strănut - uneori Oboseală - severă Dureri musculare - dureri continue Dureri în gât - rare Dureri de cap - rare Stare de vomă - rar Diaree - rar	Febră - rară Tuse - ușoară spre moderată Secreții nazale - frecvente Strănut - frecvent Oboseală - rară Dureri musculare - dureri superficiale Dureri în gât - frecvente Dureri de cap - rare
	Incubație: 1-14 zile Timp recuperare: 2 săptămâni	Incubație: 1-4 zile Timp recuperare: 1 - 2 săptămâni	Incubație: 2-3 zile Timp recuperare: 1 săptămână

Transmiterea este preponderent aeriană. COVID-19 se transmite în special prin intermediul picăturilor de salivă, expectorate prin tuse, strănut sau chiar vorbit, de către persoanele bolnave, și care intră în contact cu mâinile, gura, ochii și mucoasa nazală a altor persoane. COVID-19, la fel ca și gripa, este un virus ce cauzează afecțiuni respiratorii și nu se tratează cu antibiotic.

Situația 1: CAZ SUSPECT – Exista simptomatologie de infecție respiratorie sau alte semne descrise.

1. Rămânem acasă în izolare din momentul în care recunoaștem simptomele descrise!
2. Sunăm la medicul de familie și îl informăm despre starea medicală.
3. Anunțăm DSP urgent prin e-mail sau telefonic
4. Așteptăm să vină ambulanța trimisă de DSP, care ne va face testarea pentru SARS-CoV-2.
5. DSP va emite o Decizie prin care suntem obligați să stăm izolați la domiciliu sau la altă adresă declarată.
6. Dacă starea de sănătate se agravează, sunăm 112, pentru consult medical și eventuală internare.
7. Dacă rezultatul este pozitiv, atunci DSP va emite o Decizie de prezentare într-o unitate spitalicească, pentru evaluare clinică și paraclinică, care durează maxim 48 de ore, în funcție de starea de sănătate a pacientului. Această prezentare la spital, se face apelând la 112 (de către DSP /pacient), menționând Decizia primită de la DSP. Medicul care face examinarea pacientului va recomanda izolare în spital/la domiciliu/într-o altă locație în funcție de rezultatele evaluării. DSP TIMIS va emite o decizie care să cuprindă recomandarea medicului cu perioada de izolare, în baza căreia pacientul va putea primi concediul medical.
8. Atenție! Măsura izolării încetează la data confirmării persoanei ca fiind vindecată pe baza examinărilor clinice și paraclinice sau a recomandării medicului care constata că riscul de transmitere a bolii nu mai există!
9. Dacă rezultatul testării este negativ, atunci, de la data primirii rezultatului, Decizia de izolare la domiciliu își pierde valabilitatea, iar pacientul va beneficia de concediu medical direct de la medicul de familie, pentru diagnostic de infecție respiratorie non COVID.

Situația 2: Contact direct cu o persoană despre care aflăm că are rezultat SARS-CoV-2 pozitiv

1. Rămânem în izolare la domiciliu imediat ce am aflat despre situația descrisă. Dacă avem posibilitatea, rămânem singuri în izolare. Dacă nu avem posibilitatea, stăm cât de mult se poate izolați în altă cameră față de restul familiei, folosim masca toți din casă atunci când ne întâlnim, curățăm bine suprafețele din spațiile comune (baie și bucătărie).
2. Persoanele care locuiesc la aceeași adresă, alături de noi, NU STAU ACASA, nu intra în izolare, nu sunt considerați contacti ai persoanei pozitive și nu beneficiază de concediu medical!
3. Imediat anunțăm medicul de familie pentru monitorizare.
4. Anunțăm la DSP, prin e-mail pentru a primi Decizia de carantină necesară eliberării concediului medical, în baza unei declarații pe proprie răspundere completată olograf /digital, cu informații complete (Nume și prenume, adresă de domiciliu, adresă de izolare – dacă e diferită de cea de domiciliu, nr telefon sau nr telefon persoană de contact, adresa email personală sau la care este acces, nr fax – dacă există, descrierea situației de caz, data contactului direct, data la care am aflat, orice alte informații relevante).

5. Dacă starea de sănătate se înrăutățește pe parcursul perioadei de carantină (cele 14 zile de la data contactului fizic), se anunță medicul de familie și/sau apel 112, pentru consult medical.
6. Dacă, urmare a testării, pacientul devine pozitiv, se urmează pașii menționați la SITUAȚIA 1.

Situația 3: Pacient asimptomatic care își face test COVID la cerere cu rezultat pozitiv

1. Situația 3.1 – Nu avem simptomatologie, dar vrem să facem testarea SARS-CoV-2 la cerere.
2. Situația 3.2 – Nu avem simptomatologie și vrem să plecăm în vacanță, într-o țară care ne solicită obligatoriu testare SARS-CoV-2.
3. Situația 3.3. – Suntem testați la locul de muncă
4. Dacă rezultatul este pozitiv, pacientul rămâne în izolare la domiciliu. Dacă nu avem posibilitatea, stăm cât de mult se poate izolați în alta cameră față de restul familiei, folosim masca toți din casă atunci când ne întâlnim, curățăm bine suprafețele din spațiile comune (baie și bucătărie).
5. Persoanele care locuiesc la aceeași adresă, alături de noi, sunt considerați contactați ai persoanei pozitive, vor sta în izolare și beneficiază de concediu medical!
6. DSP va emite și va comunica pacientului o Decizie de prezentare într-o unitate spitalicească, pentru evaluare clinică și paraclinică, care durează maxim 48 de ore, în funcție de starea de sănătate a pacientului.
7. Această prezentare la spital, se face apelând la 112, menționând Decizia primită de la DSP.
8. În cazul în care pacientul refuză să respecte obligația de prezentare la o unitate spitalicească conform Deciziei primite de la DSP, pacientul este pasibil de răspundere penală conform legii.

Situația 4: Persoane intrate în România din zone cu risc epidemiologic conform INSP

- Persoana completează declarația pe propria răspundere în fața reprezentantului DSP din frontieră, prin care se obligă să intre în carantină la domiciliu sau la o altă adresă declarată expres, pentru o perioadă de 14 zile de la data intrării în țară.
- În baza declarației pe propria răspundere a persoanei, DSP emite Decizia de carantină pe care o comunică pacientului și organului de poliție care va urmări respectarea prevederilor legale cu privire la carantină.
- Dacă în perioada de carantină apar simptome, urmează pașii prezentați în SITUAȚIA 2.
- Dacă după trecerea celor 14 zile de la intrarea în țară persoana nu prezintă simptome specifice, aceasta iese din carantină și va obține concediul medical de la medicul de familie, în baza deciziei emise de DSP.

NOTĂ: Pentru această situație NU ESTE NEVOIE DE TESTARE COVID!!!

În situația în care unul din membrii echipei de proiect este confirmat de DSP ca fiind infectat cu _____

virusul SARS – CoV – 2, prezenta la sediul proiectului pentru desfășurarea de activități va fi suspendată, vor fi anunțate autoritățile cu privire la situația în cauză și va fi respectată procedura descrisă în normele legale pentru aceste situații.

Reluarea activității la sediul de proiect se va face după ce va fi efectuată o dezinfectare a întregului spațiu de lucru și doar în momentul în care va exista certitudinea cu privire la existența rezultatului unui test rapid negativ a fiecărui membru participant la activități.

Aceasta secțiune a Metodologiei va fi actualizată oricând ori va fi necesar în funcție de situația existentă și măsurile specifice necesare care se impun.

CAPITOLUL V - ANEXE SI ACTUALIZARI

Pe toată perioada de implementare a proiectului, prezenta Metodologie poate fi amendată/completată cu elemente noi, ce pot îmbunătăți procesul de selectare și mentinere GT și care pot contribui mai eficient la atingerea indicatorilor în cadrul prezentului proiect.

Fiecare actualizare va fi marcată în Anexa 11 – Registrul actualizărilor Metodologiei și publicată pe site-ul oficial și/sau pagina de facebook a proiectului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la momentul modificării.

Din prezenta metodologie fac parte integrantă următoarele Anexe:

ANEXA		TIPUL ANEXEI
Anexa 1	Chestionar de intenție și interes	Anexa aferentă Etapei I preselectie GT
Anexa 2	Cerere înscriere	
Anexa 3	Acord GDPR	
Anexa 4	Declaratie de evitare a dublei finanțări	Anexe aferentă Etapei II înscriere GT
Anexa 5	Declaratie pe propria răspundere	
Anexa 6	Acord foto-video	
Anexa 7	Angajament de respectare a condițiilor proiectului	
Anexa 8	Formular de înregistrare individuală	Anexe de evaluare și actualizări
Anexa 9	Registru evaluare Etapa I - Preselectie	
Anexa 10	Registru Evaluare Etapa II - Înscriere	
Anexa 11	Registrul actualizărilor Metodologiei	



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare | Titlul proiectului: „Școala ADS Prahova” Cod SMIS: 133456 Contract nr.: POCU/665/6/23/133456

Beneficiar: ACS Smart Athletic | Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Prahova | Partener 2: Eco Rural Consulting SRL

ANEXA 1 – CHESTIONAR DE INTENTIE SI INTERES

Subsemnatul/a..... cu domiciliul/ resedinta in localitatea....., e-mail....., telefon.....

Categoria

- cadru didactic – invatamant primar, cadru didactic - invatamant secundar inferior, personal auxiliar/de sprijin, echipa manageriala

Numele scolii/liceului..... Localitatea.....

Discipline predate/domeniul de activitate.....

Vreau sa ma inscriu in proiect deoarece

.....
.....
.....

Ati dori ca scoala dvs sa devina partener in proiect?

Astfel am putea organiza clase ADS si veti putea deveni lector platit in cadrul proiectului

- DA, NU

Exista persoane care stiti sa nu fi absolvit invatamantul obligatoriu in comunitatea/cercul dvs de cunostinte?

- DA, NU

Data

Semnătura



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare | Titlul proiectului: „Școala ADS Prahova” Cod SMIS: 133456 Contract nr.: POCU/665/6/23/133456

Beneficiar: ACS Smart Athletic | Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Prahova | Partener 2: Eco Rural Consulting SRL

ANEXA 2 – CERERE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a _____
având CNP _____ identificat/ă cu C.I. seria _____, nr _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea ca beneficiar al
activităților din cadrul proiectului *Școala ADS Prahova* - Program cofinanțat din Fondul Social
European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, contract POCU/665/6/23/133456.

Data _____

Semnătura



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare | Titlul proiectului: „Școala ADS Prahova” Cod SMIS: 133456 Contract nr.: POCU/665/6/23/133456

Beneficiar: ACS Smart Athletic | Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Prahova | Partener 2: Eco Rural Consulting SRL

ANEXA 3 – ACORD GDPR

Vă informăm că datele pe care ni le oferiți vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal, cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Prin semnarea prezentei,

Subsemnatul/a _____

având CNP _____ identificat/ă cu C.I. seria _____, nr _____,

domiciliat/ă în localitatea _____, îmi exprim consimțământul în mod expres ca echipa de implementare a proiectului **“Școala ADS Prahova”** să preia, stocheze și prelucreze datele mele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație și din toate documentele, anexele și formularele transmise, în toate activitățile de implementare, promovare, monitorizare și verificare a proiectului.

Nume și prenume _____

Data _____

Semnătura _____



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finatat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare | Titlul proiectului: „Școala ADS Prahova” Cod SMIS: 133456 Contract nr.: POCU/665/6/23/133456

Beneficiar: ACS Smart Athletic | Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Prahova | Partener 2: Eco Rural Consulting SRL

ANEXA 4 – DECLARAȚIE DE EVITARE A DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/a _____

având CNP _____ identificat/ă cu C.I. seria _____, nr _____,

domiciliat/ă în localitatea _____, declar pe proprie răspundere că nu beneficiaz și nu voi beneficia de același tip de serviciu în cadrul altui proiect cu finanțare europeană, pe parcursul derulării activităților proiectului: **“Școala ADS Prahova”**, în perioada ianuarie 2021- decembrie 2023.

Data _____

Semnătura _____



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-fințat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare | Titlul proiectului: „Școala ADS Prahova” Cod SMIS: 133456 Contract nr.: POCU/665/6/23/133456

Beneficiar: ACS Smart Athletic | Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Prahova | Partener 2: Eco Rural Consulting SRL

ANEXA 5 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____

având CNP _____ identificat/ă cu C.I. seria _____, nr _____,

domiciliat/ă în localitatea _____, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii, că în calitate de beneficiar al proiectului „**Școala ADS Prahova**”,

a) mă încadrez în una din următoarele categorii:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> cadru didactic – invatamant primar | <input type="checkbox"/> cadru didactic - invatamant secundar inferior |
| <input type="checkbox"/> personal auxiliar/de sprijin | <input type="checkbox"/> echipa manageriala |

b) informațiile furnizate prin documentele, anexele și formulare transmise în Etapa de preselecție și Etapa de înscriere sunt complete și corecte în fiecare detaliu

c) înțeleg că atât solicitantul cererii de finanțare, cât și oricare dintre partenerii implicați în proiect au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate mai sus, orice documente doveditoare de care dispun.

Data _____

Semnătura _____



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-fințat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare | Titlul proiectului: „Școala ADS Prahova” Cod SMIS: 133456 Contract nr.: POCU/665/6/23/133456

Beneficiar: ACS Smart Athletic | Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Prahova | Partener 2: Eco Rural Consulting SRL

ANEXA 6 – ACORD FOTO-VIDEO

Subsemnatul/a _____

având CNP _____ identificat/ă cu C.I. seria _____, nr _____,

domiciliat/ă în localitatea _____, beneficiar al proiectului *Școala ADS Prahova* declar pe propria răspundere că:

Sunt de acord

Nu sunt de acord

cu fotografierea, înregistrarea video și audio din cadrul activităților proiectului (atat cele care se desfasoara in format fizic/offline, cat si cele care se desfasoara in sistem online), precum și difuzarea imaginii/înregistrării mele în perioada activităților de implementare, monitorizare, verificare și promovare din cadrul proiectului mai sus menționat prin intermediul instrumentelor online (facebook, youtube, zoom/google classroom, site, publicatii si site-uri online), cat si al celor conventionale (presa scrisa, radio, tv, spoturi, materiale de promovare de tip afise, bannere, flyere etc)

Menționez că am fost informat cu privire la dreptul la imagine și respectarea vieții private.

Data _____

Semnătura _____



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare | Titlul proiectului: „Școala ADS Prahova” Cod SMIS: 133456 Contract nr.: POCU/665/6/23/133456

Beneficiar: ACS Smart Athletic | Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Prahova | Partener 2: Eco Rural Consulting SRL

ANEXA 7 – ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CONDIȚIILOR PROIECTULUI

Subsemnatul/a....., legitimat cu

CI seria, nr....., CNP.....,

declar pe propria răspundere ca am fost informat(a) privind condițiile de acces în grupul țintă și de derulare a Proiectului «Școala ADS Prahova» și ma angajez să respect cerințele proiectului, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc și raportez toate documentele solicitate de echipa de proiect, precum și orice modificare survenită în declarațiile și documentele transmise.

Data _____

Semnătura _____



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare | Titlul proiectului: „Școala ADS Prahova” Cod SMIS: 133456 Contract nr.: POCU/665/6/23/133456

Beneficiar: ACS Smart Athletic | Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Prahova | Partener 2: Eco Rural Consulting SRL

ANEXA 8 – FORMULAR DE INREGISTRARE INDIVIDUALA

Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020

Cod SMIS proiect: 133456

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Titlul proiectului: Școala ADS Prahova

OIR/OI responsabil: OIR POCU Regiunea Sud – Muntenia

Sectiunea A. La intrarea în operațiune

- **Date de contact:**

Nume _____, prenume _____, adresă/domiciliu/locul de reședință _____ telefon _____, e-mail _____.

- **Data intrării în operațiune:** _____

- **CNP:** _____

- **Zonă:**

Urban

Rural

- **Localizare geografică:**

Regiune: SUD-MUNTENIA

Județ: _____

Unitate teritorial administrativă: _____

- **Gen:**

Masculin

Feminin

- Vârsta:

Persoana sub 15 ani

Persoană cu vârsta între 15 - 24 ani

Persoană cu vârsta cuprinsă între 25 și 54 ani

Persoană cu vârsta peste 54 de ani

- Categoria de Grup Țintă din care face parte

Copii /tineri/adulți care au părăsit timpuriu școala/nu au absolvit învățământul obligatoriu

Personal didactic/ personal de sprijin și didactic auxiliar

- Situația pe piața forței de muncă persoană ocupată

Angajat

Angajat pe cont propriu

Șomer

Șomer de lungă durată

Persoană inactivă(copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc)

Alta categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

- Nivel de educație:

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

Studii primare (ISCED 1)

Studii gimnaziale (ISCED 2)

Studii liceale (ISCED 3)

Studii postliceale (ISCED 4)

Studii superioare (ISCED 5)

Studii superioare (ISCED 6)

Studii superioare (ISCED 7)

Studii superioare (ISCED 8)

fără ISCED

- Persoană dezavantajată:

DA

NU

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere

Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere

Migranți

Participanți de origine străină

Minorități

Etnie romă

Altă minoritate decât cea de etnie romă

Comunități marginalizate

Participanți cu dizabilități

Alte categorii defavorizate

Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă

Niciuna dintre opțiunile de mai sus

Semnătura participant

.....

Data:

.....

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților

.....

Data:

.....

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor POCU, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.